

AREAS FOOD SERVICES	Istruzione Modalità Segnalazioni e Reclami SA8000 – PdR 125 - ISO 30415	ISO 9001 ISO 22000 - ISO 22005 ISO 14001 - ISO 45001 SA 8000 UNI PdR125 ISO 30415	
Emesso da: RSGI/DIPER	Approvato da: DG	Data: 1° marzo 2024	Ed.1 Rev 1

Il Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale in accordo allo standard SOCIAL ACCOUNTABILITY 8000 (SA 8000) prevede per tutti i lavoratori e per tutte le parti interessate la possibilità di effettuare segnalazioni o dare suggerimenti al **Social Performance Team** (SPT - team costituito da rappresentanza di Lavoratori SA8000 e di management aziendale) in materia Etica e di Responsabilità Sociale.

Il sistema di gestione per la parità di genere in accordo con la Prassi di riferimento UNI PDR 125 ed il sistema di gestione per la Diversità ed Inclusione in accordo allo standard ISO 30415 promuovono la diversità, l'inclusività e la garanzia di un luogo di lavoro senza discriminazioni, individuando nella parità di genere e nell'inclusività un punto di forza.

Trattano i temi di: pari opportunità di accesso al lavoro e alle opportunità di carriera e di formazione, equità salariale, supporto alla genitorialità condivisa e a chi si dedica alla cura della famiglia, conciliazione dei tempi vita-lavoro, prevenzione di ogni forma di violenza e/o molestia fisica, verbale e digitale sui luoghi di lavoro. Prevedono la possibilità di esprimere, anche in forma anonima, le proprie opinioni e dare suggerimenti per il cambiamento nell'organizzazione e favorire il dialogo ed il confronto che saranno gestite dal Comitato Guida.

Qui di seguito si riportano le modalità da utilizzare per l'invio di segnalazioni / reclami / suggerimenti riguardanti gli standard sopra richiamati.

SOLO per segnalazioni inerenti allo standard SA 8000:

- utilizzando la casella di posta elettronica **segnalazioniAFS-SA8000@areas.com**;
- via posta all'indirizzo della sede di Areas Food Services s.r.l. in Via Caldera, 21 – 20153 Milano.

Nel caso in cui l'azienda non affronti o non risponda in modo soddisfacente la problematica segnalata il personale può inoltrare i reclami e gli appelli:

1. in prima istanza all'Ente di Certificazione Rina con le seguenti modalità:
 - a mezzo e-mail: SA8000@rina.org
2. nel caso di non risposta da parte dell'Ente di Certificazione, in ultima istanza al SAAS mediante inoltro al SAAS (Social Accountability Accreditation Service):
 - e-mail: saas@saasaccreditation.org

SOLO per segnalazioni inerenti la prassi UNI PdR 125 ed ISO 30415:

- utilizzando i canali previsti dalla dedicata Procedura di Whistleblowing;
- via posta all'indirizzo della sede di Areas Food Services s.r.l. in Via Caldera, 21 – 20153 Milano;
- utilizzando, per le segnalazioni interne, gli indirizzi di posta elettronica del Comitato Guida.

<p style="text-align: center;">AREAS FOOD SERVICES</p>	<p style="text-align: center;">Istruzione</p> <p style="text-align: center;">Modalità Segnalazioni e Reclami SA8000</p> <p style="text-align: center;">Segnalazioni – Suggerimenti PDR125- D&I</p>	<p style="text-align: center;">ISO 9001 ISO 22000 - ISO 22005 ISO 14001 - ISO 45001 SA 8000 UNI PdR125 ISO 30415</p>	
<p>Emesso da: RSGI/DIPER</p>	<p style="text-align: center;">Approvato da: DG</p>	<p>Data: 1° marzo 2024</p>	<p>Ed.1 Rev 1</p>

Le comunicazioni potranno essere effettuate utilizzando il modulo “Segnalazioni e Reclami” oppure tramite testo.

Le segnalazioni possono essere eseguite a discrezione in forma anonima, confidenziale o sottoscritta.

Areas Food Services s.r.l. garantisce che nessuna forma di discriminazione sarà esercitata su dipendenti e parti interessate in seguito ad eventuali segnalazioni SA8000.

Areas Food Services s.r.l. si impegna ad informare l'autore del reclamo sulle azioni correttive e/o preventive che intende attivare per dare soluzione ai fatti descritti, nei limiti temporali strettamente necessari e correlati e proporzionati alle azioni da intraprendere.

In caso di reclami interni la risposta al segnalante potrà avvenire:

- rispondendo direttamente all'indirizzo e-mail dal quale è stata ricevuta la segnalazione;
- con una comunicazione a tutto il personale in caso di ricezione di segnalazione cartacea priva di indicazioni del segnalante.

In caso di segnalazioni da parte di soggetti esterni la risposta avverrà rispondendo direttamente all'indirizzo dal quale è stata ricevuta la segnalazione.

AREAS FOOD SERVICES	Segnalazioni e Reclami SA8000 – UNI PdR 125 – ISO 30415	Mod.125 SSA Rev.1
--------------------------------	---	-------------------

Data:	Mittente (FACOLTATIVO):
--------------	--------------------------------

Natura della Segnalazione: barrare con una X la casella corrispondente alla Tipologia:

<input type="checkbox"/> Segnalazione	<input type="checkbox"/> Reclamo
---------------------------------------	----------------------------------

Area oggetto della segnalazione: barrare con una X la casella corrispondente alla Tipologia:

<input type="checkbox"/> Lavoro Infantile	<input type="checkbox"/> Disparità Retributiva (uomo / donna)
<input type="checkbox"/> Lavoro forzato e obbligato	<input type="checkbox"/> Discriminazione (di genere, di razza, di religione, di orientamento sessuale, ...)
<input type="checkbox"/> Salute e Sicurezza	<input type="checkbox"/> Mobbing / non inclusività
<input type="checkbox"/> Libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva	<input type="checkbox"/> Abusi (fisici, verbali, digitali)
<input type="checkbox"/> Procedure disciplinari	<input type="checkbox"/> Linguaggio gender neutral
<input type="checkbox"/> Orario di lavoro	<input type="checkbox"/> Sistema di Gestione
<input type="checkbox"/> Retribuzione	<input type="checkbox"/> Altro

Descrizione della segnalazione

Dati di contatto	
<input type="checkbox"/> La parte interessata preferisce rimanere anonima	
<input type="checkbox"/> La parte interessata è disponibile ad essere contattata	Riportare i dati di contatto: nominativo / telefono / e-mail

Firma (FACOLTATIVA):	
-----------------------------	--